

公益財団法人しまね文化振興財団契約職員 募集案内

島根県立いわみ芸術劇場 総務広報課(総務グループ)

1. 応募期間

即時から募集人員1名採用決定まで

2. 採用予定人員及び職務内容

採用予定人員	職 務 内 容
1名	いわみ芸術劇場における施設予約受付・施設管理運営業務、来館者対応 等

3. 勤務条件等

(1) 勤務場所

島根県芸術文化センター「グラントワ」(益田市有明町5-15)

(2) 勤務期間

令和2年9月1日(火)～令和3年8月31日(火)

※当法人規程に基づき勤務期間の延長が可能

(3) 勤務時間等

1ヵ月単位の変形労働時間制で週の所定労働時間は、1ヵ月平均40時間以内
勤務時間(※3パターンによる勤務体制、令和2年3月現在)

・Aパターン=8:30～17:15

・Bパターン=9:50～18:35

・Cパターン=10:45～19:30

(休憩時間1時間含む、1日の所定労働時間は7時間45分)

実質的な週休2日制ですが、土曜日、日曜日および祝日を含めたシフト制です

※第2第4火曜日、12月28日～1月1日は休館日 ただし臨時開館日あり

(4) 給与

採用時は給料月額145,000円(当法人の規程による昇給制度があります)

このほか、職員給与規程の定めに従い賞与、通勤手当、特殊勤務手当等を支給します

※マイカー通勤可、ただし職員駐車場はありません(近隣の月極有料駐車場を紹介します)

(5) 福利厚生

・社会保険あり(健康保険、厚生年金保険、介護保険、労災保険、雇用保険)

・休暇あり(年次有給休暇、特別休暇等)

・互助会制度あり(医療費補助、人間ドック助成金、各種祝金、各種助成金、各種見舞金等)

4. 応募資格

年齢・学歴・経験年数等	
年 齢	不問
学 歴	高等学校卒業以上
資 格	不問
経 験	不問
その他技能	接客があるため明朗な方 パソコン(ワード、エクセル)の操作ができること 普通自動車免許を有すること(AT限定も可)

5. 応募方法

グラントワ事務室に履歴書を持参または郵送で提出してください

受付時間: 午前9時から午後6時30分まで(持参の場合)

※郵送の場合は、封筒のおもてに「契約職員(総務グループ)応募」と朱記し、簡易書留等確実な方法で送付してください

<履歴書送付先>

〒698-0022 島根県益田市有明町5-15

島根県芸術文化センター「グラントワ」いわみ芸術劇場

総務広報課 大石 あて

6. 選考方法

内 容	
第一次選考	履歴書記載事項による書類審査
第二次選考	面接 (面接場所: 島根県芸術文化センター「グラントワ」)

(1) 一次選考(書類審査)の結果および通過者への第二次選考(面接)の案内は、本人に連絡します

(2) 二次選考(面接)の結果は、本人に連絡します

※採用決定後に著しく不都合な事項が判明した場合、あるいは提出書類の記載事項に事実と相違がある場合は、採用を取り消すことがあります

7. 採用予定年月日

採用予定日は令和2年9月1日(火)です

8. 個人情報の取扱い

履歴書に記載された個人情報は、この応募にのみ使用します

9. 応募できない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・成年被後見人または被保佐人

不明な点などがあればお気軽にご相談ください

〒698-0022 島根県益田市有明町5-15

島根県芸術文化センター「グラントワ」いわみ芸術劇場

総務広報課 担当: 大石 TEL(0856)31-1875 FAX (0856)31-1884